

FIȘE DE INFORMAȚII (Art. 381)

România

1. Titular	<p style="text-align: center;">INF 1 FIȘĂ DE INFORMAȚII Nr. / 000000 PERFEȚIONARE ACTIVĂ</p>														
2. Destinatarul cererii:	<p>3. CERERE¹ Subsemnatul titular solicit:</p> <p><input type="checkbox"/> transfer Biroul vamal indicat în rubrica 4 solicită:</p> <p><input type="checkbox"/> să determine și să indice cuantumul drepturilor de import și a dobânzilor compensatorii aferente mărfurilor plasate sub regim în cazul punerii în liberă circulație autorizată pentru produsele sau mărfurile descrise în rubrica 5</p> <p><input type="checkbox"/> să indice măsurile de politică comercială</p> <p><input type="checkbox"/> să indice cuantumul garanției.</p> <p>Data <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Ziua</td><td style="text-align: center;">luna</td><td style="text-align: center;">Anul</td><td colspan="3"></td></tr></table> Ștampila:</p>									Ziua	luna	Anul			
Ziua	luna	Anul													
4. Destinatarul informațiilor:	<p>Semnătura:</p>														
5. Mărci și numere; - numărul și natura coletelor. Descrierea produselor sau mărfurilor:	6. Cantitate netă:	7. Codul NC:													
INFORMAȚII FURNIZATE DE BIROUL VAMAL															
8. Elemente necesare pentru aplicarea măsurilor specifice de politică comercială:															
<p>9. Cuantumurile determinate cu titlu de:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">(a) Drepturi de import</th> <th style="width: 25%;">(b) Dobânzi compensatorii</th> <th style="width: 25%;">(c) Alte drepturi²</th> <th style="width: 25%;">(d) Monedă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </tbody> </table>				(a) Drepturi de import	(b) Dobânzi compensatorii	(c) Alte drepturi ²	(d) Monedă								
(a) Drepturi de import	(b) Dobânzi compensatorii	(c) Alte drepturi ²	(d) Monedă												
10. Observații	<p>11. Data¹ :</p> <p><input type="checkbox"/> primei plasări sub regim, sau</p> <p><input type="checkbox"/> remiterii sau rambursării de drepturi de import în conformitate cu art 147 alin. 1 din cod.</p> <p><table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">ziua</td><td style="text-align: center;">luna</td><td style="text-align: center;">anul</td><td colspan="3"></td></tr></table></p>									ziua	luna	anul			
ziua	luna	anul													
<p>12. Locul</p> <p>Data <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Ziua</td><td style="text-align: center;">luna</td><td style="text-align: center;">anul</td><td colspan="3"></td></tr></table> Ștampila:</p> <p>Semnătura:</p>										Ziua	luna	anul			
Ziua	luna	anul													

¹ Se indică un X la mențiunea aplicabilă.

² Se specifică în rubrica 10

13. Cerere de control ulterior

Autoritatea vamală indicată mai jos solicită controlul autenticității acestei fișe de informații și exactitatea informațiilor conținute de aceasta.

Locul:

Data:

--	--	--	--	--	--

ziua luna Anul

Ștampila:

Semnătura:

Numele și adresa autorității vamale:

14. Rezultatul controlului

Controlul efectuat de autoritatea vamală indicată mai jos confirmă că prezenta fișă de informații¹ :
a fost vizată de biroul vamal indicat și că informațiile conținute sunt exacte,
ridică următoarele observații indicate mai jos.

Locul:

Data:

--	--	--	--	--	--

ziua luna Anul

Ștampila:

Semnătura:

Numele și adresa autorității vamale:

15. Observații:

NOTE

A. Note generale

1. Partea din fișă ce constituie cerere de informații (rubricile 1 - 7) se completează fie de către titular, fie de către biroul vamal care solicită informațiile.
2. Formularul trebuie completat lizibil și de neșters, preferabil prin imprimare. Nu trebuie să comporte ștersături sau cuvinte scrise peste ștersătură. Modificările care se aduc trebuie efectuate prin tăierea mențiunilor eronate și adăugarea, în anumite cazuri, a altor indicații. Toate modificările operate trebuie aprobate de persoana care completează fișa și vizate de biroul vamal.

B. Note speciale referitoare la rubricile descrise mai jos

1. Se menționează numele și adresa. Această rubrică nu trebuie completată atunci când cererea este întocmită de către biroul vamal care solicită informația.
2. Se menționează numele și adresa biroului vamal către care este adresată cererea.
4. Se menționează numele și adresa biroului vamal care solicită informațiile. Această rubrică nu trebuie completată atunci când cererea este întocmită de către titular.
5. Se menționează mărcile, numerele, numărul și natura coletelor. Pentru produsele și mărfurile neambalate, se menționează numărul obiectelor, sau dacă este cazul, „în vrac”.
Se descriu produsele sau mărfurile cu denumirea comercială uzuală, sau denumirea tarifară.
6. Cantitatea netă trebuie exprimată în unitățile din sistemul metric: *kg, litri, m, m²* etc.
9. Cuantumurile se completează în moneda națională.
10. Se menționează de exemplu, drepturile fiscale.

¹Se indică un X la mențiunea aplicabilă.

ROMÂNIA

INF 6

FIȘĂ DE INFORMAȚII

Nr. / 000000

ADMITERE TEMPORARĂ

1. Titular													
2. Biroul vamal căruia i se adresează cererea:		3. Cerere ¹ Subsemnatul, <input type="checkbox"/> titular <input type="checkbox"/> reprezentant al titularului solicit eliberarea prezentei fișe de informații pentru <input type="checkbox"/> tranzit <input type="checkbox"/> transfer Locul: Data: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ziua</td><td>luna</td><td>anul</td><td></td><td></td></tr></table> Semnătura:							ziua	luna	anul		
ziua	luna			anul									
4. Biroul vamal destinat al informațiilor:													
5. Data la care mărfurile au fost plasate sub regim: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ziua</td><td>luna</td><td>anul</td><td></td><td></td></tr></table>							ziua	luna	anul				
ziua	luna	anul											
6. Data ultimului reexport: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ziua</td><td>luna</td><td>anul</td><td></td><td></td></tr></table>							ziua	luna	anul			7. Aplicarea articolului din regulament:	
ziua	luna	anul											
A	8. Mărci și numere - numărul și natura coletelor - Descrierea mărfurilor.		9. Codul NC:										
			10. Cantitatea netă:										
			11. Valoarea în vamă:										
B	8. Mărci și numere - numărul și natura coletelor - Descrierea mărfurilor.		9. Codul NC:										
			10. Cantitatea netă:										
			11. Valoarea în vamă:										
INFORMAȚII FURNIZATE DE BIROUL VAMAL													
12. Măsuri de identificare întreprinse:													
13. Cuantumul drepturilor percepute (în moneda națională):													
A		B											
14. Perioada luată în considerare pentru încasare: lună (luni)		Biroul vamal de încheiere: Locul: Data <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ziua</td><td>luna</td><td>anul</td><td></td><td></td></tr></table>							ziua	luna	anul		
ziua	luna	anul											
15. Observații: Biroul pentru vizare: Locul: Data <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ziua</td><td>luna</td><td>anul</td><td></td><td></td></tr></table>							ziua	luna	anul			Semnătura: <input type="checkbox"/> Reexport ¹ <input type="checkbox"/> Punere în liberă circulație ¹ <input type="checkbox"/> Alte destinații vamale admise ¹	
ziua	luna	anul											
Semnătura:		Ștampila:											

¹ Se indică un X la mențiunea aplicabilă

16. Cerere de control ulterior

Autoritatea vamală indicată mai jos solicită controlul autenticității prezentei fișe de informații și exactitatea informațiilor conținute de aceasta.

Locul:

Data:

--	--	--	--	--	--

 ziua Luna anul

Ștampila:

Semnătura:

Numele și adresa autorității vamale:

17. Rezultatul controlului

Controlul efectuat de autoritatea vamală indicată mai jos confirmă că prezenta fișă de informații¹:

a fost vizată de biroul vamal indicat și că informațiile conținute sunt exacte,

ridică următoarele observații indicate mai jos.

Locul:

Data:

--	--	--	--	--	--

 ziua Luna Anul

Ștampila:

Semnătura:

Numele și adresa autorității vamale:

18. Observații:

NOTE

A. Note generale

1. Cererea de informații (rubricile 1 - 11) este completată fie de către titular, fie de reprezentantul său.
2. Formularul trebuie completat lizibil și de neșters, preferabil prin imprimare. Nu trebuie să comporte ștersături sau cuvinte scrise peste ștersătură. Modificările care se aduc trebuie efectuate prin tăierea mențiunilor eronate și adăugarea, în anumite cazuri, a altor indicații. Toate modificările operate trebuie aprobate de persoana care completează fișa și vizate de biroul vamal.

B. Note speciale referitoare la numerele rubricilor relevante

1. Se menționează numele și adresa.
2. Se menționează numele și adresa biroului vamal către care este trimisă cererea.
4. Se menționează numele și adresa biroului vamal căruia îi sunt furnizate informațiile.
8. Se menționează mărcile și numerele, numărul și natura coletelor. Pentru produsele sau mărfurile neambalate, se menționează numărul obiectelor sau, în anumite cazuri, „*in vrac*”. Se descriu produsele sau mărfurile cu denumirea comercială uzuală, sau denumirea tarifară.
10. Cantitatea netă trebuie exprimată în unități din sistemul metric: *kg, litri, m, m²* etc.

¹ Marcați cu un X în căsuța corespunzătoare.

14. Cerere de control ulterior

Autoritatea vamală indicată mai jos solicită controlul autenticității acestei fișe de informații și informațiilor conținute de aceasta

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Numele și adresa autorității vamale:

15. Rezultatele controlului:

Controlul efectuat de autoritatea vamală indicată mai jos confirmă că această fișă de informații¹:

- a fost vizată de biroul vamal indicat mai jos și informațiile conținute sunt exacte,
- ridică observațiile de mai jos.

Locul și data:

Semnătura și ștampila:

Numele și adresa autorității vamale:

16. Observații:

NOTE

A. Note generale

Formularul trebuie completat lizibil și de neșters, preferabil prin imprimare. Nu trebuie să comporte ștersături sau cuvinte scrise peste ștersătură. Modificările care se aduc trebuie efectuate prin tăierea mențiunilor eronate și adăugarea, în anumite cazuri, a altor indicații. Toate modificările operate trebuie aprobate de persoana care completează fișa și vizate de biroul vamal.

Rubricile 1-10 din formularul trebuie completate de persoana care declară mărfurile, ce au suferit manipulările uzuale, pentru punerea în liberă circulație sau pentru orice alt regim care ar putea duce la nașterea unei datorii vamale sau, în cazul completării unei fișe în momentul ieșirii mărfurilor din antrepozitul vamal, din zona liberă sau antrepozitul liber, pentru un alt regim vamal.

B. Note speciale referitoare la numerele rubricilor relevante

1. Se indică numele și adresa completă.

2 și 4. Se indică numele și adresa biroului vamal. Rubrica 4 nu se completează când fișa este completată la ieșirea mărfurilor din antrepozitul vamal, din zona liberă sau antrepozitul liber.

5. Se indică numele și adresa:

- titularului, sau
- titularului aprobării de ținere a evidenței operative în zona liberă sau antrepozitul liber unde au fost efectuate manipulările uzuale .

6. Se indică, după caz, numărul de identificare al antrepozitolui vamal sau referința aprobarea de ținere a evidenței operative în zona liberă sau antrepozitul liber.

7. Rubrica 7 nu se completează atunci când fișa este completată înainte de ieșirea mărfurilor din antrepozitul vamal, zona liberă sau antrepozitul liber.

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ȘI UTILIZARE

1. GENERALITĂȚI

- 1.1. Fișele de informații sunt conforme cu modelul stabilit în prezenta anexă și se imprimă pe hârtie albă fără pastă mecanică, pentru scris și cântărind între 40 și 65 g pe metru pătrat.
- 1.2. Formatul formularului este de 210 mm x 297 mm.
- 1.3. Autoritatea vamală ia măsurile necesare pentru a asigura imprimarea formularului. Fiecare formular poartă inițiala României, urmată de un număr de serie destinat identificării.
- 1.4. Formularul este imprimat și rubricile sunt completate în limba română.

2. UTILIZAREA FIȘELOR DE INFORMAȚII

2.1. Dispoziții comune

- (a) Atunci când biroul vamal care eliberează fișa de informații estimează că sunt necesare anumite informații care nu apar în fișă, acesta menționează informațiile respective în fișă. Dacă nu rămâne suficient spațiu, se anexează o fișă suplimentară. Aceasta se menționează pe original.
- (b) Controlul ulterior de autenticitate a fișei de informații și a exactității informațiilor conținute poate fi solicitat biroului vamal care a vizat această fișă.
- (c) În cazul expedierilor eșalonate, numărul necesar de fișe de informații poate fi stabilit pentru cantitatea de mărfuri sau produse plasate sub regim. Fișa de informații inițială poate fi înlocuită cu fișe de informații suplimentare sau, atunci când este utilizată doar o fișă de informații, biroul vamal care vizează fișa de informații menționează pe original cantitățile mărfurilor sau produselor. Dacă nu rămâne suficient spațiu, se anexează o fișă suplimentară și se face o mențiune pe original.
- (d) În situații excepționale, fișa de informații poate fi emisă ulterior, dar înainte de expirarea termenului necesar păstrării documentelor.
- (e) În cazul furtului, al pierderii sau distrugerii fișei de informații, titularul poate să ceară un duplicat biroului vamal care a confirmat fișa.

Originalul ca și copiile fișelor de informații astfel eliberate poartă mențiunea: DUPLICAT.

2.2. Dispoziții specifice

2.2.1. Fișa de informații INF 1 (perfecționare activă)

- (a) Fișa de informații INF1 (denumită în continuare INF 1) poate fi utilizată pentru furnizarea următoarelor informații:

- cuantumul drepturilor de import și a dobânzilor compensatorii
- măsurile de politică comercială aplicabile,
- cuantumul garanției.

- (b) INF 1 se întocmește într-un original și două copii.

Originalul și o copie a fișei INF 1 sunt transmise la biroul de control, iar o copie se păstrează de biroul vamal care a vizat fișa fișa.

Biroul control furnizează informațiile cerute în rubricile 8, 9 și 11 din fișă, o vizează, reține copia și returnează originalul.

- (c) În cazul în care punerea în liberă circulație a produselor compensatoare sau a mărfurilor în aceeași stare este solicitată la un alt birou vamal decât biroul vamal de plasare, biroul vamal care vizează fișa INF 1 solicită biroului de control să indice:

- în rubrica 9(a), cuantumul drepturilor de import datorate în conformitate cu art. 141, alin (1) sau a art. 147 alin (5) din Codul Vamal.
- cantitatea, codul NC și originea mărfurilor de import utilizate în fabricarea produselor compensatoare puse în liberă circulație.

- (d) În cazul în care produsele compensatoare rezultate din operațiuni de perfecționare activă (sistemul cu rambursare) sunt expediate pentru o altă destinație vamală ce permite rambursarea sau

restituirea drepturilor de import și care fac obiectul unei noi cereri de autorizație pentru regimul de perfecționare activă, autoritatea vamală care emite această autorizație poate utiliza fișa INF 1 pentru determinarea cuantumului de drepturi de import de încasat sau cuantumul datoriei vamale susceptibile de a se naște.

(e) În cazul în care declarația de punere în liberă circulație privește produsele compensatoare obținute din mărfurile de import sau mărfurile în aceeași stare care au fost supuse unor măsuri specifice de politică comercială în momentul plasării sub regim (sistemul cu suspendare și aceste măsuri continuă să fie aplicabile, biroul vamal care acceptă această declarație și vizează fișa INF 1 solicită biroului de control să indice elementele necesare aplicării măsurilor de politică comercială.

(f) Dacă se solicită punerea în liberă circulație în cazul unei fișe INF 1, întocmită pentru fixarea cuantumului garanției, aceeași fișă INF 1 poate fi utilizată, cu condiția să conțină:

- în rubrica 9(a) cuantumul drepturilor de import datorate în conformitate cu art. 141, alin (1) sau a art. 147 alin (5) din Codul Vamal.

- în rubrica 11, data primei plasări sub regim a mărfurilor import în cauză, sau data remiterii sau rambursării drepturilor de import în conformitate cu art. 147 alin. (1) din Codul vamal.

2.2.2. Fișa de informații INF 6 (admitere temporară)

(a) Fișa de informații INF 6 (denumită în continuare INF 6) poate fi utilizată pentru comunicarea elementelor de calcul a datoriei vamale sau a cuantumului de drepturi deja percepute în cazul în care mărfurile de import sunt transferate pe teritoriul național.

(b) Fișa de informații INF 6 cuprinde toate informațiile necesare pentru a indica autorității vamale:

- data plasării mărfurilor de import sub regimul de admitere temporară,

- elementele de calcul ale datoriei vamale determinate la acea dată,

- cuantumul drepturilor de import deja percepute cu titlu de exonerare parțială și perioada luată în considerare în acel scop.

(c) Fișa de informații INF 6 se întocmește într-un *original* și *două copii*.

(d) Fișa de informații INF 6 este vizată fie când plasării mărfurilor sub regim de tranzit la începutul operațiunii de transfer, fie înaintea acestui moment.

(e) O copie se păstrează de către biroul vamal care a vizat-o. Originalul și a doua copie se returnează celui interesat, care predă acest exemplar biroului de încheiere. După ce este vizată, copia se returnează de către cel interesat biroului vamal care l-a vizat inițial.

2.2.3. Fișa de informații INF 7 (perfecționare activă)

(a) Fișa de informații INF 7 (denumită în continuare INF 7) poate fi utilizată atunci când declarația vamală de acordare, pentru produsele compensatoare sau a mărfurile în aceeași stare aflate în regim de perfecționare activă, în sistemul cu rambursare, a unei noi destinații vamale care permite rambursarea sau remiterea, în conformitate cu art. 147 alin 1 din Codul vamal, este prezentată fără să fie depusă o cerere de rambursare.

Dacă titularul și-a dat acordul său pentru transferul de drept a cererii de rambursare către o altă persoană în conformitate cu art. 112 din Codul vamal această informație apare pe INF 7.

(b) Fișa de informații INF 7 se întocmește într-un original și două copii.

(c) Biroul care acceptă declarația de încheiere vizează fișa de informații INF 7, returnează declarantului originalul și una din copii și reține a doua copie.

(d) Când este depusă cererea de rambursare, aceasta este însoțită de originalul fișei de informații INF 7 vizată corespunzător.

2.2.4. Fișa de informații INF 8 (antrepozite vamale)

(a) Fișa de informații INF 8 (denumită în continuare INF 8) poate fi utilizată atunci când mărfurile sunt declarate pentru o nouă destinație vamală, pentru determinarea elementelor de calcul a acestei datorii vamale aplicabile înainte să aibă loc operațiunile de manipulare uzuale.

(b) INF 8 se întocmește într-un *original* și o *copie*.

(c) Biroul vamal de control furnizează informațiile indicate în rubricile 11, 12 și 13, vizează rubrica 15 și returnează declarantului originalul fișei INF 8.